

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni

**A**

Ufficio .....<sup>1</sup>

Ufficio Relazioni con il Pubblico  
del Comune di Cento<sup>2</sup>

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....

NATA/O a ..... RESIDENTE in .....

PROV. (.....) VIA ..... N. ....

EMAIL ..... TEL. ....

CODICE FISCALE .....

IN QUALITÀ DI .....<sup>3</sup>

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO .....

RILASCIATO DA ..... IL .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE

LA VISIONE

L'ESTRAZIONE

L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA<sup>4</sup>

del/i seguente/i documento/i<sup>5</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti

<sup>2</sup> La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Cento con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.cento.fe.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it
- tramite posta
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cento, Palazzo Piombini, Via Guercino n. 62, 44042 Cento (FE)

<sup>3</sup> Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica. specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento.

<sup>4</sup> Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate

<sup>5</sup> Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

.....  
per la seguente motivazione<sup>6</sup>:  
.....  
.....  
.....  
.....

La/il sottoscritta/o chiede di ricevere quanto richiesto<sup>7</sup>:

- personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico,  
 al proprio indirizzo di posta elettronica .....  
 (con spese di spedizione a proprio carico) al seguente indirizzo:

.....  
.....<sup>8</sup>

Luogo e data .....

Firma .....

**(Si allega fotocopia del documento di identità)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Cento per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale la presente istanza è stata effettuata e per le attività ad esso correlate e conseguenti.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità e realizzare l'istruttoria necessaria.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il titolare del trattamento il Comune di Cento, via Guercino n. 15 – 44042 Cento.  
Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio che detiene i dati, le informazioni e/o i documenti.

<sup>6</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22, co. 1, lett. b, della L. n. 241/1990).

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti é gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

<sup>8</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta