

## PROCEDIMENTO UNICO EX D.P.R. 160/2010

### BOLLO

**Sportello Unico**  
 per le Attività Produttive e Commercio  
 Comune di Cento

### PROTOCOLLO GENERALE

Vi chiediamo di compilare con attenzione il presente modulo. La Domanda Unica deve essere compilata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente. **ATTENZIONE:** nel caso in cui venga richiesto anche un titolo abilitativo edilizio e l'imprenditore richiedente non è proprietario dell'immobile vi *domandiamo di compilare con attenzione anche la sezioni riservate: al "proprietario dell'immobile o dell'area dell'intervento" (pag. 2) e all' "autorizzazione del proprietario dell'immobile" (pag. 4).*  
Il Bollo deve essere apposto esclusivamente sulla presente Domanda di Autorizzazione Unica e solo nel caso di Procedimento Ordinario.

Cognome _____ nome _____	
nata/o il _____ a _____	Prov. ( ) _____
residente a _____ in via _____	n. _____
CAP _____	Prov. ( ) _____ cittadinanza _____
codice fiscale _____	
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare della impresa individuale <input type="checkbox"/> Proprietario/comproprietario <input type="checkbox"/> Presidente	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Società <input type="checkbox"/> Affittuario <input type="checkbox"/> _____	
Denominazione o Ragione Sociale _____	
con sede legale ovvero <input type="checkbox"/> amministrativa nel Comune di _____	
Prov. ( ) _____	Via/P.zza _____ n. _____
CAP _____	Tel. _____ Fax _____
E-mail _____	
PEC _____	
Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. della Prov. di _____ al n. _____	
codice fiscale _____	
Partita IVA _____ (se diversa dal Codice Fiscale)	

**CARATTERISTICHE DELL'IMPRESA**

operante nel settore: <input type="checkbox"/> agricoltura <input type="checkbox"/> artigianato <input type="checkbox"/> commercio <input type="checkbox"/> industria <input type="checkbox"/> pubblici esercizi
<input type="checkbox"/> attività ricettive <input type="checkbox"/> trasporti <input type="checkbox"/> telecomunicazioni <input type="checkbox"/> sanità <input type="checkbox"/> servizi
N. dipendenti _____ che svolge l'attività di _____
(breve sintesi) _____

**CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTO UNICO PER UN INTERVENTO DI:**  
(ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160)

<input type="checkbox"/> realizzazione	<input type="checkbox"/> ristrutturazione	<input type="checkbox"/> localizzazione
<input type="checkbox"/> riconversione	<input type="checkbox"/> ampliamento	<input type="checkbox"/> trasferimento <input type="checkbox"/> altro _____
<input type="checkbox"/> cessazione	<input type="checkbox"/> modifica	<input type="checkbox"/> riattivazione

**Descrizioni indicative degli interventi (in caso di difficoltà rivolgersi all'operatore SUAP)**

**REALIZZAZIONE** - Per realizzazione si intende l'attività di costruzione di nuovi impianti. Si intendono compresi in tale categoria anche gli interventi consistenti nella demolizione e ricostruzione del fabbricato, in quanto comportano, di fatto, la creazione di un nuovo insediamento.

**RISTRUTTURAZIONE** - Per ristrutturazione si intendono gli interventi atti alla modifica strutturale degli immobili e/o impianti che mantengono la medesima destinazione produttiva.

**AMPLIAMENTO** - Per ampliamento si intende l'aumento della precedente dimensione dell'attività.

N.B. nei casi di contemporanea presenza di opere di ristrutturazione ed ampliamento si deve indicare l'intervento che incide maggiormente sulla modificazione della struttura produttiva.

**RICONVERSIONE** - Per riconversione si intende il mutamento del ciclo produttivo-merceologico dell'attività produttiva.

**CESSAZIONE** - Si intende il procedimento che consente all'impresa di cessare la propria attività nel sito produttivo presso il quale opera.

**LOCALIZZAZIONE** - Per localizzazione si intende l'individuazione delle aree destinate all'insediamento degli impianti produttivi di beni e servizi.

**RIATTIVAZIONE** - Tale procedimento si richiede quando si intende riprendere l'attività di un'azienda dismessa.

da svolgersi presso:  l'impianto produttivo  l'area

sito/a in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

catasto terreni Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ destinazione d'uso \_\_\_\_\_

catasto fabbricati Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ destinazione d'uso \_\_\_\_\_

di mia proprietà \_\_\_\_\_

Da compilare nel caso in cui la proprietà dell'immobile sia diversa dal richiedente della presente domanda

di proprietà del/della Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ ↓

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. ( ) cittadinanza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

di proprietà della ditta \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante

con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ se diversa dal Codice Fiscale \_\_\_\_\_

mediante:  procedimento ordinario  pareri preventivi

**Ordinario** - Si tratta del Procedimento Unico attivato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010 e s.m. e i. . Al fine della presente compilazione, è sufficiente precisare che tale Procedimento si attiva quando il richiedente domanda l'acquisizione di tutti gli atti istruttori, necessari all'esecuzione del proprio intervento, attraverso lo SUAP.

**Pareri preventivi** - Si intende un procedimento in cui alcuni atti istruttori o pareri sono presentati con autocertificazione, altri con procedimento semplificato e/o segnalazione certificata di inizio attività o comunicazione.

**CHIEDE INOLTRE**

**contestualmente l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti per l'acquisizione dei relativi atti istruttori:**

**Edilizia-Urbanistica**

- Permesso di costruire (L.R. 31/02)  Certificato di conformità edilizia e agibilità (D.P.R. 380/2001 e s.m.ei.)
- Parere integrato (art. 33, L.R. 31/02)  Autorizzazione paesaggistica (D. Lgs n. 42/04)
- Altro \_\_\_\_\_

### Prevenzione Incendi

- Valutazione del progetto ai fini della prevenzione incendi (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 151/2011)  
 S.C.I.A. (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/11)  
 Dichiarazione di attività non soggetta ai controlli di prevenzione incendi  
 Altro \_\_\_\_\_

### Profili sanitari

- Parere igienico sanitario per interventi edilizi  
 Classificazione attività insalubri (T.U. leggi sanitarie approvato con R.D. 27/07/1934 n. 1265, D.M. 5/9/1994)  
 Notifica ex art. 48, D.P.R. 303/1956, Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro  
 L.R. 34/1998  Altro \_\_\_\_\_

### Scarichi acque reflue

- Autorizzazione scarichi acque reflue industriali in pubblica fognatura (Comune)  
 Autorizzazione scarichi acque reflue domestiche fuori pubblica fognatura (Comune)  
 acque superficiali  subirrigazione  fitodepurazione  
pertanto si richiede  certificato di inesistenza di pubblica fognatura  
 Autorizzazione scarichi acque reflue industriali fuori pubblica fognatura (Provincia)  
 acque superficiali  subirrigazione  fitodepurazione  
 Nulla osta/autorizzazione dell'ente gestore proprietario del corpo ricettivo per lo scarico di acque reflue fuori fognatura  
 Autorizzazione scarichi acque reflue – voltura amministrativa (Comune o Provincia)  
 Altro \_\_\_\_\_

### Emissioni in atmosfera

- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera (D.Lgs. 152/2006)  
 Adesione autorizzazione di carattere generale (art. 272 comma 2 della Parte V del D. Lgs. 152/2006)  
 Comunicazione di emissioni ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante (D.Lgs. 152/2006)  
 Altro \_\_\_\_\_

### Rumore

- Valutazione previsionale di impatto clima/acustico ( L. 477/1995 e L.R. 15/2001 e D.G.R. n.45/02 )  
 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio assenza di sorgenti sonore significative (attività previste dal D.G.R. n.673/04)  
 Autorizzazione di impatto acustico per (L.R. 15/2001)  cantieri che non rispettano  manifestazioni  
 Altro \_\_\_\_\_

### Ambiente

- Valutazione di Impatto Ambientale (L.R. 9/1999 e L.R. 35/2000)  Screening (L.R. 9/1999 e L.R. 35/2000)  
 Parere ARPA in merito all'inquinamento elettromagnetico (nei casi previsti dalla L.R. n. 30/2000)  
 Autorizzazione Integrata Ambientale (L.R. n. 21/04)  Altro \_\_\_\_\_

### Telecomunicazioni

- Autorizzazione all'installazione di impianto di telefonia mobile

### DICHIARA

(Artt. 21, 38 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

- di essere già in possesso dei seguenti atti istruttori inerenti al procedimento unico richiesto

- |                          |       |                     |               |
|--------------------------|-------|---------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | _____ | rilasciato da _____ | In data _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ | rilasciato da _____ | In data _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ | rilasciato da _____ | In data _____ |

- che il procedimento unico di cui alla presente istanza comprende i seguenti atti amministrativi

#### Distributori di carburante

- Autorizzazione all'esercizio  Autorizzazione alla realizzazione di nuovo impianto  
 Autorizzazione alla ristrutturazione totale – parziale  Autorizzazione esercizio provvisorio  
 Richiesta di collaudo

#### Commercio in sede fissa

**Medie e grandi strutture di vendita (superficie di vendita superiore a 250 mq per comuni che superano i 10 mila abitanti)**

- Autorizzazione per  apertura nuovo esercizio  trasferimento di sede  
 ampliamento superficie di vendita  estensione di settore merceologico

#### Altri procedimenti

- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**COMUNICA INOTRE  
che DELEGA**

Il professionista       lo studio tecnico       l'Associazione di categoria

di riferimento per la pratica è

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A \_\_\_\_\_ (se diversa dal c.f.)

con studio a \_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_ Prov ( )

in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

il/la quale è  autorizzato/a a ricevere copia di qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento unico

:  delegato/a a ricevere notifica di atti ed al ritiro degli stessi, relativi al presente procedimento unico.

- Il sottoscritto allega, alla presente, la documentazione necessaria per l'ottenimento degli atti istruttori sopra richiesti.
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Autorizzazione del proprietario dell'immobile**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ sopra meglio generalizzato

legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ sopra meglio generalizzata, (\*)

in qualità di proprietario dell'immobile e/o area, soggetto/a all'intervento richiesto con la presente domanda di autorizzazione unica, dichiaro, consapevole di quanto disposto dagli Artt. 21, 38 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che il richiedente ha titolo all'utilizzo dell'immobile o area dell'intervento, ed autorizzo il rilascio del titolo abilitativo edilizio ed ogni altro atto istruttorio da me sottoscritto, di seguito allegato, mediante l'autorizzazione unica che concluderà il procedimento attivato con la presente domanda.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del proprietario dell'immobile o area dell'intervento

\_\_\_\_\_

(\*) *Da compilare nel caso in cui l'immobile sia di proprietà di impresa o ad es. società di leasing*

**Informativa sul trattamento dei dati personali e diritti dell'interessato ai sensi dell'art 13 D.lgs.n.196/2003**

**Finalità del trattamento**

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive di questo Comune desidera informarLa che la compilazione della domanda sopra estesa comporta il conferimento di vari dati personali. Tali dati verranno utilizzati dallo SUAP per lo svolgimento corretto delle procedure inerenti al rilascio dell'autorizzazione unica da Lei richiesta.

**Trattamento dei dati**

I dati che verranno da Lei conferiti per lo svolgimento del presente procedimento, salva diversa indicazione, hanno carattere obbligatorio. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti comporta l'interruzione o sospensione del procedimento stesso.

**Modalità di trattamento dei dati**

I dati verranno archiviati sia in fascicoli cartacei, conservati in appositi armadi chiusi e dotati di serratura, sia tramite sistemi elettronici, contenuti in personal computers protetti da password.

**Modalità di comunicazione e diffusione**

Le modalità di comunicazione e diffusione dei dati si attueranno rispettando quanto previsto dalla Legge n. 675 del 1996 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utilizzo dei dati avverrà per comunicazioni ad uffici interni e di enti/amministrazioni esterni e/o eventuale pubblicazione all'albo pretorio, quando previsto dalle norme vigenti. Lo stato di avanzamento della pratica, privo di riferimenti ai dati personali dell'interessato, è visibile sulla rete internet.

**Titolari del trattamento**

Il Comune assume la qualifica di *titolare del trattamento dei dati personali*. Il *Responsabile del trattamento dei dati personali* è il Responsabile dello SUAP, incaricato secondo quanto disposto dal Regolamento comunale di funzionamento dello SUAP.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato, attraverso il titolare e/o il responsabile del trattamento dei dati, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge, ovvero opporsi al loro trattamento o chiederne la cancellazione, se trattati in violazione di legge.